附件1：

教职工车辆校内停放登记审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人（教职工）** | **姓 名** |  | **手 机** |  |
| **固 话** |  |
| **所在单位名称** |  |
| **居住地址** |  |
| **申请人身份** | **在职教职工 □ 　退休教职工 □**  |
| **车主与申请人的关系** | **本人 □ 配偶 □**  |
| **车主（车辆所有人）** | **姓 名** |  | **手 机** |  |
| **车牌号码** |  | **固 话** |  |
| **粤通卡号码** |  | **车辆性质** | **公车 □ 私家车 □** |
| **所在单位名称** |  |
| **居住地址** |  |
| **申申请要 求** | **停放时间** | **白 天 □****晚 上 □****节假日 □** | **停放地点** | **东 风 路 南 院 □　　龙 洞 校区　□****东风路北院车库 □ 大学城校园 □** |
| **停放形式** | **临时来访 □****月停放 □（要收费）** |
| **申请****理由** |  |
| **审批意见****车辆管理小组** |  |
| **备注** |  |

**填表时间：　　 年 月 日**

**注：**

1．车主是教职工本人的请提供：教职工一卡通工作证、机动车行驶证复印件各一份。

2．车主是教职工配偶的请提供：教职工一卡通工作证、机动车行驶证和结婚证复印件各一份。