**附件4**

**编外教职工、家属参检办法**

**一、编外人员参检：**收费标准享受与在编人员同等的优惠价格。

1.办理方法

（1）自费者：带身份证，在任何一家分院前台办理。

（2）部门出资者：请有关单位部门以部门为单位，填写好“编外教职工参检名单”，并通过校内转账至财务处账户，于**5月27日前**将“编外教职工参检名单”电子版和“转账缴费回执”扫描版发送到邮箱**yyyfk@gdut.edu.cn**，**材料二者缺一或逾期医院均不予受理**，请各部门理解并配合！

2. 参检时间：6月20日-9月31日。

3.体检报告领取：全部自取。

**二、家属参检：**收费标准享受与在编人员同等的优惠价格。

1. 办理方法

（1）我校教职工身份证号码+初始密码“888888”， 登陆爱康国宾网页[http://gdut.edu.health.ikang.com](http://gdut.edu.health.ikang.com/)，办理家属预约。

（2）我校教职工凭本人身份证和参检家属身份证直接到任何一家分院前台办理。

2.参检时间：6月20日以后近半年内。

3.体检报告领取：全部自取。

**体检套餐价格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **40岁以下** | **40岁以上** |
| **男性** | **194.00** | **299.00** |
| **女性** | **274.00** | **355.00** |